



PASSO A PASSO PARA CADASTRAMENTO DE PESSOA FÍSICA NO CTF/APP Criador Amadorista de Passeriformes Silvestres Nativos

PASSO 1: Cadastro de dados de pessoa física e da atividade desenvolvida

Usando o navegador Mozilla Firefox, acessar www.ibama.gov.br → Clique no menu Serviços (do lado esquerdo, em azul) e escolha a opção cadastro → Selecionar a opção Cadastro Técnico Federal – CTF/APP → Preencher o formulário de inscrição de pessoa física no CTF/APP. Os campos em preto terão de preenchidos obrigatoriamente e os campos em azul são opcionais.

O motivo da inscrição é → exercício, como pessoa física, sujeita à inscrição no CTF/APP.

Atividade desenvolvida:

Categoria → 20 (Uso de recursos naturais)

Descrição → 13 (Criação de passeriformes silvestre nativos)

Em seguida preencha a data de início da atividade. **Não** incluir data de término. Clique no botão Adicionar.

PASSO 2: Criar senha de acesso e pergunta de segurança

Escolha uma senha de acesso – formada por números, letras ou os dois – que tenha no mínimo 8 (oito) caracteres.

Escolha uma pergunta de segurança e a resposta duas vezes.

Atenção: *Anote e guarde em segurança a senha, a pergunta e a resposta, pois são solicitadas pelo sistema para realizar alterações no seu cadastro.*

PASSO 3: Termo de Ciência e Responsabilidade

Leia o termo de ciência e responsabilidade, marque a opção → Li o tema de ciência e responsabilidade acima, digite o código de segurança – se o código de segurança não estiver em boa visualização, clique em cima do código para que seja gerado um novo código– e clique na opção gravar inscrição.

O sistema mostrará uma mensagem de cadastro efetuada com sucesso e oferece a opção de impressão do formulário preenchido. Após a impressão, feche a página para acessar o sistema.

PASSO 4: Acesso ao sistema

Usando o navegador Mozilla Firefox, acessar www.ibama.gov.br → Clique no menu Serviços (de cima, em verde). Abrirá a página de acesso ao sistema do IBAMA. Preencha os campos de Acesso sem certificado digital com CPF, senha e o código de segurança que aparece – se o código de segurança não estiver com boa visualização, clique em cima do código para que seja gerado um novo sequencial – e clique em Autenticar.

Atenção: *No primeiro acesso ao sistema pode ser desbloquear o pop-up (é uma janela que abre no navegador ao visitar uma página) do navegador para acesso futuros ao site do IBAMA.*

PASSO 5: Emissão de Comprovante de Inscrição e Certificado de Regularidade

Ao acessar o sistema online do IBAMA, para emitir o comprovante de inscrição, clicar no menu cadastro e escolher a opção Comprovante de Inscrição → clicar em Emitir Comprovante de Inscrição e depois em Exibir Comprovante de Inscrição. Para fazer a impressão dele use a combinação de teclas Ctrl+P no teclado do computador.

Para emitir o Certificado de Regularidade, clicar no menu cadastro e escolher a opção Certificado de Regularidade. Para fazer a impressão dele clique no botão imprimir.

ATENÇÃO:

- 1. A efetivação do cadastro só é feita após emissão do Certificado de Regularidade.*
- 2. O Certificado de Regularidade tem validade de três meses, contados a partir da data da emissão.*
- 3. Havendo pendências o Certificado de Regularidade não será emitido e o sistema informará quais as pendências que precisam ser sanadas.*
- 4. Se a mensagem for a mensagem “SISPASS – Vistoria presencial não realizada.” Acesse o site da SUDEMA → www.sudema.pb.gov.br para agendar a vistoria presencial na data indicada.*

Outras informações sobre inscrição, entrar em contato com o Setor de responsável da SUDEMA, A Coordenadoria de Estudos Ambientais – CEA no telefone (83) 3221-6161 e (83) 9 8844-1908.